

社会福祉法人 誠和会

## 誠和保育園

[所在地] 〒190-0114

あきる野市山田 880 番地

[電話] 042 (596) 3301

[園携帯] 090 8595 5980

[H P] <http://seiwa-kids.jp/>


 目次
 

内 容	ページ
誠和保育園の保育目標	1
誠和保育園のご案内	2. 3
給食納付金の支払い方法等について	4
延長保育のお知らせ	5
デイリープログラム	6
年間行事予定表	7
保護者の方へのお願い	8, 9
保育時間に関するお知らせ	10
保育園での生活について	11~14
園児の服装についてのおねがい	15
お昼寝布団に関するお知らせ	16
「はいチーズ！ノート」ご登録のお願い	17
保育園公式 LINE ご登録のお願い	18
写真・動画の使用について	19
お子さまの健康について	20
登園を控えるのが望ましい症状	21
各種登園再開届	22~26
保育園での与薬依頼について	27~29
園児の安全確保に関するお知らせ	30
登降園での駐車に関するお知らせ	31. 32
災害に備えて	33
「意見・苦情窓口」の設定	34
『つくしんぼ』のお知らせ	35
施設案内図	36





誠和保育園では、「仲よく、楽しい保育園」を保育目標に  
お子さまたちと一緒に生活することを楽しみにしています。

また、保護者の皆さまがより楽しく子育てをしていただけますように、  
保育園も努力してまいりますので、どうぞよろしくお願いいたします。



### 年間保育目標

1. すなおで明るく元気な子ども
2. 自分の気持ちを素直に表せ、思いやりとやる気を持てる子ども
3. 友達と協力し共に喜び合い、きまりある生活ができる子ども

### 年齢別年間保育目標

- 0歳 ①個々の生活リズムを整え、安定した園生活を過ごす
- 1歳 ①好きな遊びを楽しむ  
②生活リズムを身につける  
③身の回りのことを自分でしようとする
- 2歳 ①元気に遊ぶ  
②生活習慣が自立してくる  
③人と触れ合いながら自分を表現する
- 3歳 ①仲良く元気に遊ぶ  
②生活のきまりを知る  
③友達との関わりを通して自分の気持ちを言葉や行動で表現する
- 4歳 ①友達と仲良く元気に遊ぶ  
②きまりを守り楽しく園生活を送る  
③仲間とのつながりの中で優しい気持ちを持てるようにする
- 5歳 ①みんなと仲良く元気に遊ぶ  
②自分で考えながら行動し楽しく集団生活を送る  
③仲間と共感し助け合い思いやりとやる気を持って活動する

この他に、年齢別月間保育目標・週案・日案などがあります。

毎日の保育活動は、これら保育目標と国が告示した保育所保育指針に基づき、健康・安全・食事・排泄・睡眠（休息）・着脱などの基本的な生活習慣や人間関係・環境・言葉・表現などの各領域について計画を立て、子ども達が自己を十分に発揮しながら活動できるように配慮しています。

あきる野市の恵まれた自然環境の中で、伸び伸びと楽しく生活ができ、豊かな人間性を持った子ども達を育てることが誠和保育園の目標です。

## 園の案内

お子さまが心身共に健全な発育が遂げられますように、また保育園と保護者の皆様との連絡を密にするために、下記の事項にご留意下さい。

記

### 1. 設置者及び施設の名称

(設置者) 社会福祉法人 誠和会  
理事長 伊藤元良  
(名称) 誠和保育園  
園長 伊藤元聡

### 2. 入所定員

130名とし、その内訳は次の通りとする。

- (1) 2歳以上児 104名 [内、2歳児 26名]
- (2) 2歳未満児 26名

### 3. 入所資格

この園に入所を希望する場合は、児童福祉法第24条により居住する市町村より入所承諾を受けた児童でなければなりません。

但し、認可定員に欠員のある場合は、私的契約児童として入所することができます。

### 4. 退所理由

- (1) 児童福祉法第24条による入所理由が解消されたとき。
- (2) 理由なく保育料を3ヶ月以上滞納したとき。
- (3) その他居住する市町村と協議の上、適当と認められたとき。

退所を希望される場合には、なるべく早い時期に保育園及び居住する市町村へお知らせ下さい。

### 5. 保育料

居住する市町村が決定した保育料です。その額は保護者の所得によって決定します。納入方法は預金口座からの引き落とし又は市町村発行の納付書により指定金融機関へ指定日までに納入して下さい。

尚、私的契約児童の保育料は入所児童に支払われる運営費相当額とします。

### 6. 職員の状況

園長	1名	
主任保育士	1名	副主任保育士 2名
保育士	19名	
調理員	4名	(内、栄養士 2名)
用務員	1名	
看護師	1名	
パート	若干名	

## 7. クラスの編成及び名称

0歳児	～	ひよこ	組
1歳児	～	はと	組
2歳児	～	ぺんぎん	組
3歳児	～	うさぎ	組
4歳児	～	りす	組
5歳児	～	ぞう	組

## 8. 保育時間について

保育園の開所時間は、午前7時00分より午後7時00分までです。

- ・保育標準時間…午前7時00分より午後6時00分まで（11時間）
- ・保育短時間…午前8時30分より午後4時30分まで（8時間）

〔※ 延長保育（有料）については、別記に記載〕

お子様の保育時間は、保護者の勤務時間や通勤時間に応じて、保育時間をお申し出下さい。

尚、ご都合で通常のお迎え時間より大幅に遅れる場合は、必ずご連絡下さい。但し、その場合も午後7時00分までにお迎えをお願いいたします。

## 9. 保育日課（デイリープログラム）について

別表をご参照下さい。

## 10. 休園について

日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

その他休園を特に必要とする場合（災害や感染症の拡大など）

## 11. 給食について

- ・全園児主食・副食とも給食を支給します。おやつは3歳未満児が午前と午後の2回、3歳以上児は午後1回支給します。
- ・1年を通じて専任の栄養士が子ども達のカロリーを考慮して献立を作り、園内で調理員が愛情たっぷりの温かい給食を作っています。
- ・毎月の普通食の「献立表」は前月末に「はいチーズアプリ」にて配信しています。アレルギー食と離乳食は毎月紙に印刷した献立表を配布しています。
- ・食物アレルギー、離乳食についても対応しております。
- ・毎週末、園のブログにて1週間の給食の写真を掲載しています。

### <食育活動について>

- ・3歳児以上は各クラスで野菜の栽培を行い、収穫し食べることで食材を身近に感じてもらっています。
- ・調理保育を行い、旬の食材や調理器具に触れ、食への興味を深めるとともに、食べる意欲を高めていけるような取り組みをしています。
- ・調理保育の際はエプロン、三角巾、マスクをご用意していただく場合がありますので、ご協力お願いいたします。

## 給食納付金の支払い方法等について

- ◎ 給食費（以後、給食納付金）は園に直接お支払い頂きます。
- ◎ 給食納付金の対象児童は、3～5才児（うさぎ～ぞう組）です。  
納付対象者・免除対象者の通知が市より送られてきますので、必ずご確認ください。
- ◎ 免除対象となられた方は通知を持参し、必ず園に申告頂きますようお願いいたします。
- ◎ 徴収額は月額4,800円ですが、あきる野市在住者は市より1,800円の補助が出るため、月額3,000円となります。  
※ 市外にお住まいの方は、居住地の制度をご確認ください。
- ◎ 給食納付金の支払いは、以下に注意して、お配りした集金袋に入れてお渡してください。
  - ・ 該当月の10日までにお支払いください。
  - ・ 登園の時に渡してください。降園時には受け取れませんのでお願いいたします。
  - ・ 受取時にその場で中を確認させて頂いてから、預からせて頂きます。
  - ・ おつりの無いようにご用意ください。
- ◎ 集金袋に領収印を押してから、お返しいたします。  
  
領収印をもって領収証とさせていただきます。  
別途、領収書を希望する際はお申し出ください。
- ◎ アレルギー等の対応について、給食納付金を増額することはありません。  
また、弁当を持参し、給食を食べない場合でも減額にはなりません。
- ◎ 園を長期欠席する場合でも、給食納付金の減免はありません。  
  
※今までも、長期欠席の場合でも保育料の減免が無かったため。  
また、3才未満児のお子様の保育料も減免されないため。

### [ あきる野市外への対応について ]

- ☆ あきる野市外に在住で、当園を利用する場合  
居住している市区町村の制度が適用されます。各役所にお問い合わせください。
- ☆ あきる野市に在住で、市外の園を利用する場合  
利用園に、設定されている給食費を満額お支払いください。  
その後、あきる野市より補助金が支給されます。

その他ご不明な点がございましたら、遠慮なくお声かけください。  
役所にお問い合わせの場合は、保育係にお問い合わせください。

## 延長保育のお知らせ

1. 事業名 誠和保育園延長保育事業
2. 延長時間 〔保育標準時間〕  
午後6時01分から午後7時00分までの1時間  
〔保育短時間〕  
午前7時00分から午前8時30分までの1時間30分  
午後4時31分から午後7時00分までの2時間30分
3. 利用方法 1ヶ月単位利用（登録制）と1日単位利用の2方法
4. 延長保育料 〔保育標準時間〕  
1ヶ月単位利用 …… 月額 1,500円  
1日単位利用 …… 1時間 300円  
〔保育短時間〕  
1日単位利用のみ …… 1時間 300円  
(1時間を超えると以降1時間毎に300円)
5. 申込み方法 1ヶ月単位利用…利用開始日前に申込書を提出  
1日単位利用 ……必要の都度、口頭にて申し込み

※ 延長保育（午後6時01分から午後7時00分）ご利用のお子様には、午後6時頃に補食（おやつ程度）を提供しています。

※ 1日単位でご利用の場合は、前日までに申し出をお願いします。

但し、緊急の場合は、電話連絡をして下さい。

〔緊急例…仕事での急な残業、家庭での急な用事など〕

※ 年度始めには、「延長保育事業概要」を配布いたします。

(別表)

誠和保育園のデイリープログラム

0, 1, 2歳児		3, 4, 5歳児	
時 間	保育内容	時 間	保育内容
7:00	登園 視診 自由あそび } 合同保育	7:00	登園 視診 自由あそび } 合同保育
8:30	クラス別保育	8:30	クラス別保育
9:30	出欠確認等 おやつ 保育活動	9:30	出欠確認等 朝の会
10:00	あそび 着替え	10:00	保育活動
11:15	給食	11:30	給食
12:00	午睡	着替え	
15:00	めざめ おやつ 自由あそび	13:00	午睡
16:00	随時降園	15:00	めざめ 午睡片付け
18:01	} 延長保育 時間帯により 合同保育	15:30	おやつ 帰りの会
19:00		16:00	随時降園
18:01	} 延長保育 時間帯により 合同保育	18:01	} 延長保育 時間帯により 合同保育
19:00		19:00	

※ クラスにより、多少の変動があります。特に、乳児については月齢によって個々のリズムを崩さないように配慮しています。

※ トイレやオムツ交換は日に数回は必ず行い、個別にも対応をしています。

※ 登園後と午睡明けに全園児検温を行っています。

(別表)

誠和保育園の年間行事予定

4 月	入園式 進級式 誕生会 全園児健康診断（春季）	10 月	誕生会 運動会 いも煮会 バス遠足 全園児健康診断（秋季）
5 月	こどもの日の会 引き渡し訓練 誕生会 歯科検診 親子バス遠足 小運動会 個人面談	11 月	誕生会 保育参観 施設訪問 { (消防署) (駐在所・郵便局)
6 月	歯みがき教室 誕生会 保育参観・保護者懇談会 お泊り保育 プール開き	12 月	誕生会 お遊戯会 おもちつき クリスマス会
7 月	七夕の会 誕生会 なつまつり	1 月	誕生会 歯みがき教室 マラソン大会 個人面談
8 月	誕生会	2 月	まめまき 保育参観・保護者懇談会 誕生会 お店屋さんごっこ
9 月	プール閉まい 誕生会 園児と遊ぼう会（祖父母対象）	3 月	ひなまつり誕生会 お別れ会 卒園式 卒園遠足 修了式

※ 詳しい日程等詳細は後日お知らせします。

毎月→身体測定  
避難訓練  
0,1 歳児健康診断

## 保護者の方へのお願い

お子様は入園当初はよく泣いたり、体の異常を訴えたりすることがあります。これは、お子様が家庭を離れて集団生活に入ることなどの環境の変化によるものです。しかし、保育園の生活に慣れてくると友達との交流にも楽しみが増し、保育園が楽しい所になっていきます。そして生活の中で様々な経験を重ねていき、辛抱強さや自律心が芽生えて、自然に社会性に富んだお子さまに成長していきます。

「仲良く」したり「けんか」をしたり、子ども達同士のふれあいによって、お子さまは元気に育っていきますので、入園にあたってあまり神経質にならず、温かく見守って下さるよう保護者の皆さまのご協力をお願いいたします。

## 保護者の方に守って頂きたい事項

### 1. 登園・降園について

- (1) 欠席、遅刻の連絡は事前に口頭や、「はいチーズアプリ」でお知らせください。  
0,1,2 歳児クラスの連絡帳送信を含め、当日の 9 時 30 分までに必ずご連絡ください。9 時 30 分を過ぎた場合は園に電話連絡をしてください。  
※9時30分までにご連絡がなく、登園されていない場合は確認のお電話をする場合がございます。
- (2) 園児の送迎は保護者の責任で行って下さい。  
◎保護者以外の方がお迎えの場合は、必ず前もってお知らせ下さい。
- (3) お子さまの様子がいつもと違っていたり、ケガなどをしたときは登園前に園にご相談いただき、登園の可否をご確認ください。

### 2. 生活習慣について

- (1) 保育園では「あいさつ」の習慣を大切にしています。  
※ まず、大人同士が「あいさつ」の意義を見直し実践して、  
子どもの達の良い見本となるよう心掛けましょう。
- (2) 良い生活習慣を意識し、朝は余裕をもって登園しましょう。
- (3) 毎朝、食事は十分にとり、排泄（乳児はおむつの交換）を済ませてから登園する習慣を付けましょう。

### 3. 持ち物について

- (1) 園児の持ち物には、全てに必ず名前を付けて下さい。
- (2) おもちゃなどをお持ちになるとトラブルの原因になりますので持たせないでください。

#### 4. 服装について（P15 参照）

- （１）園児の服装は、一人で着脱しやすいものにして下さい。
- （２）活発に体を動かせるように、動きやすく、汚れてもよい服装で登園して下さい。
- （３）履物はサンダルやクロックスなどの危険なものは避けて下さい。

#### 5. 保育園と家庭との連携について

- （１）住所、勤務先、連絡先などに変更があった時は、その都度必ず保育園にお知らせ下さい。
- （２）担任から家庭への連絡、また家庭からお子様の状況などの連絡を送迎の時にしていきたいと思っておりますので、ご相談やご意見等ご遠慮なくお話し下さい。
- （３）お子様のカバンの中は、毎日必ず確認してください。  
「はいチーズアプリ」で各クラスより毎日お知らせを送信しています。加えて園からの大切なお知らせも送信しますので、必ず毎日確認していただき、既読のチェックも忘れずにおねがいします。  
尚、玄関の掲示板でお知らせする場合がありますので、毎日必ず掲示物の内容をご確認下さい。

#### 6. その他

その他、ご不明の点がございましたら、どうぞご遠慮なく園長や主任保士及び担任保育士へお申し出下さい。

#### 土曜日保育についてのお願い

近年働き方改革が推進されており、週休二日制の企業も増えています。当園でも、充実した保育内容を進めていくためには職員にも十分な休養と自己研鑽の時間が必要と考えております。その一環として、土曜日に職員の半数を休日とし、労働条件の確保に努めています。

つきましては、保護者の皆様にご迷惑をお掛けしないようにと考えておりますが、どうか事情をご理解頂き、土曜日にお仕事のお休み等でご家庭での保育が可能である場合には、できるだけ家庭保育の御協力を頂きますようお願い申し上げます。

## 保育時間に関するお知らせ

### 1. 保育時間帯における保育室の状況について

#### ◎月曜日～金曜日

- 7:00 ～ 8:00 … (全年齢児) 1階 ペんぎん組
- 8:00 ～ 8:30 … (0, 1, 2歳児) 1階 ペんぎん組  
(3, 4, 5歳児) 2階 うさぎ組
- 8:30 ～ 16:00 … 各年齢別保育室
- 16:00 ～ 18:00 … (0, 1, 2歳児) 1階 ひよこ組、はと組  
ペんぎん組  
(3, 4, 5歳児) 2階 うさぎ組、ぞう組
- 18:00 ～ 19:00 … (全年齢児) 1階 ペんぎん組

#### ◎土曜日

- 7:00 ～ 8:30 … (全年齢児) 1階 ペんぎん組
- 8:30 ～ 13:00 … 園児数により合同保育
- 13:00 ～ 19:00 … (全年齢児) 1階 ペんぎん組、はと組

※ 園児数及び園の都合により、保育室を変更する場合があります。

### 2. 注意事項

- ◎ 朝夕は職員交替当番のため、担任が不在の場合があります。お子さまの状態など伝達事項がある場合は、当番担当保育士にお伝え下さい。
- ◎ 長時間の保育となるお子さまは、健康状態に十分ご注意ください。



## 保育園での生活について

### 1, 慣らし保育 (年齢、慣れ具合により変更となる場合がございます)

- 9:00~11:00 (3日程度)     \_\_\_月 \_\_\_日 ~ \_\_\_日
- 9:00~12:00、12:30 (3日程度)     \_\_\_日 ~ \_\_\_日
- 9:00~14:00、15:00 (3日程度)     \_\_\_日 ~ \_\_\_日
- 9:00~16:00 (3日程度)     \_\_\_日 ~ \_\_\_日     . / ~通常

### 2, 年齢別の持ち物

#### 【 0・1 歳児 】

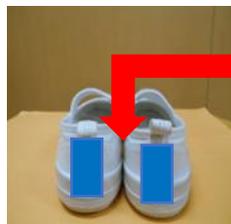
着替え一式 (3組程度)   エプロン (3枚)   おしぼりタオル (3枚)  
 ビニール袋   紙オムツまたは紙パンツ (7~8枚)   タオルケット  
 頭タオル   外靴 (園置き用)   外遊び用上着   冬: ブランケット

着替え (夏)	着替え (冬)	エプロン・タオル
		
ビニール袋	オムツ	タオルケット・頭タオル
		<p>タオルケット (85cm×115cmくらい)                  頭タオル (フェイスタオルの大きさ)                  冬: ブランケット</p> 
カバン	外靴	外遊び用上着 (冬)
		

【 2 歳児 】

着替え一式 (3組程度) お手ふきタオル 紙パンツ (5~6枚) 布パンツ  
 ビニール袋 タオルケット 頭タオル 上履き 外遊び用上着 冬:ブランケット

着替え (夏)	着替え (冬)	お手ふきタオル
		
オムツ・布パンツ	ビニール袋	タオルケット・頭タオル
		<p>タオルケット (85 cm×115 cmくらい)              頭タオル (フェイスタオルの大きさ)              冬:ブランケット</p> 
カバン	外靴・上履き	外遊び用上着 (寒い時期)
		



- 上履きはつま先とかかとの部分に記名してください。
- 上履きは初めのうちは使用しません。必要になりましたらお知らせします。

【 3歳以上児 】

着替え一式（2組） お手ふきタオル ナフキン（5歳児クラス）  
 ビニール袋 タオルケット 冬：ブランケット  
 毎日袋（着替え1式、必要な場合オムツ1枚） 頭タオル 上履き

<p>着替え一式(ロッカー用2組)</p>	<p>お手ふきタオル</p>	<p>タオルケット・頭タオル</p>
		<p>タオルケット                  (85 cm×115 cmくらいの物)                  冬：ブランケット</p> 
<p>毎日袋</p>	<p>ナフキン</p>	
<p>着替え袋に入れて毎日持ってくる</p>	<p>5歳児クラスのみ</p>	
		
<p>カバン</p>	<p>上履き</p>	
		<p>上履きはつま先と                  かかとの部分に                  記名して下さい</p>
<p>リュックサックはロッカーに収まる大きさのものをご用意ください                  (ロッカーの大きさ) 高さ：24cm 横幅：29cm 奥行：36cm</p>		

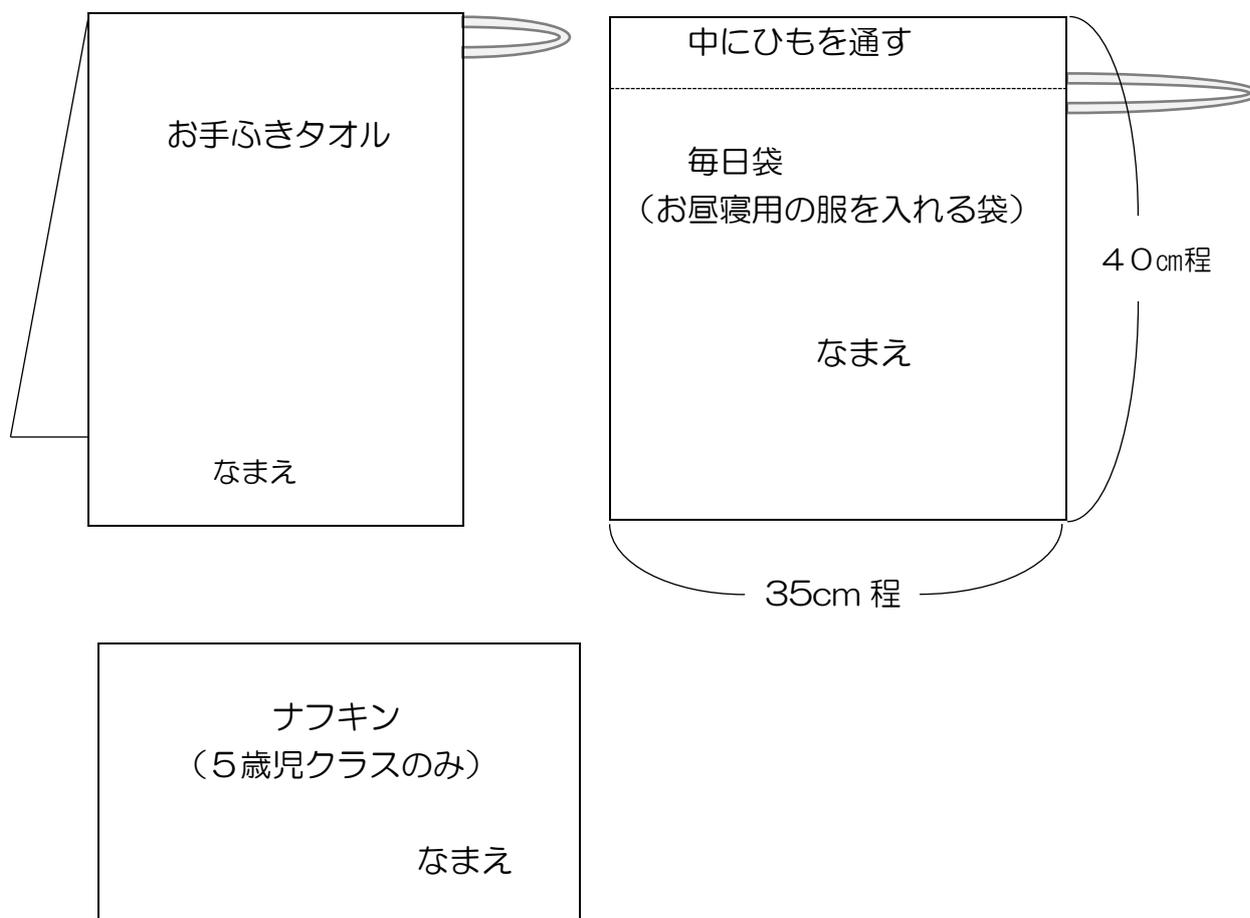
【 注意事項 】

- ・ 着替えやおむつ、その他全ての持ち物に、しっかりと名前を書いて下さい。
- ・ お手ふきタオルは、毎日持ち帰り洗って下さい。
- ・ 上履きは、毎週末に持ち帰り洗って下さい。
- ・ 9時30分までの登園をお願いします。
- ・ 使用済みのおむつは園で処分します。
- ・ 集金は、できるだけ3日以内の朝の登園時にご提出下さい。(現金をお子さまに預けたりバッグに入れるのではなく、保護者の方が直接職員に手渡してください)

3. ご家庭でご用意頂くもの

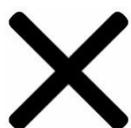
- ◎ その他ご家庭でご用意頂くものがあります。  
下記のものをご確認の上、ご準備をお願いいたします。

- タオルを半分に折り  
中心にひもをつける



## 園児の服装についてのおねがい

お子さまが園で過ごす際、怪我の原因になる服装があります。保育園は活発に運動する場なので動きやすく、汚れてもよい服装で登園しましょう。お子さまが好きな服を選んで着ることは、自由な権利であり、大切な自己主張の一つと考えておりますが、安全のため、登園の際の服装は以下の点にご協力お願いいたします。



### フード付きの服

後ろからつかまれたり、引っかかって首が締め窒息する危険があります。



### 運動に向かないスカート、ワンピース、チュニック

三輪車やはしごタワー（3歳以上）でひっかかり、転落する危険があります。膝まで隠れるワンピースは走る時に足元が見えず、危険を察知できません。



雨天時の  
長靴は可



### サンダル・ブーツ・長靴・かかとの高い靴

走ると脱げるので運動できません。



### スパンコール等の飾りのある服、カチューシャ

### 小さな飾りがついたヘアゴムやシリコンゴム

破損した破片で体を傷つけたり、落ちた装飾の誤飲、紛失があります。飾りのない、シンプルなものをお使いください。



### ネイル

体調不良時、チアノーゼや脱水の判断の際、爪の色を見ます。



### 繊細な服、高級な服

製作活動の絵の具等で汚れたり、外遊びで転倒し、汚れたり破れたりすることがあります。弁償は致しかねますのでご了承ください。

※ お子さまが身に付けるものには全て記名をお願いいたします。

※ 紛失や破損等があっても園で弁償は致しかねますのでご了承ください。

## お昼寝布団に関するお知らせ

当園では園児のお昼寝用布団に関しては、「保育園の布団を使用される」か「ご家庭で布団を用意される」か保護者の方の自由選択とさせて頂いております。

《 布団のサイズ 》	・0歳児(ひよこ組)	[ 掛布団 ] (幅)	90cm×(長さ)100cm
		[ 敷布団 ] (幅)	60cm×(長さ)100cm
	・1歳児(はと組)	[ 掛布団 ] (幅)	90cm×(長さ)97cm
		[ 敷布団 ] (幅)	75cm×(長さ)122cm
	・2歳児以上	[ 掛布団 ] (幅)	100cm×(長さ)125cm
		[ 敷布団 ] (幅)	66cm×(長さ)135cm

《 市販で布団ごと購入する場合のサイズのめやす 》

- ・75×105 (上布団)
- ・70×120 (敷布団)

### [ 園の布団を使用する場合の注意事項について ]

1. 掛布団・敷布団を園で用意させて頂きます。
2. 布団は、園で月1回の布団乾燥車による乾燥を行います。  
(ご家庭の布団の場合は、布団乾燥日以外の週は原則的に毎週お持ち帰りとなります)  
す)
3. 布団カバーは、週末にお持ち帰り頂き、家庭で洗濯し週明けにまたお持ち下さい。  
⇒ 週末にお休み等でお持ち帰りできなかった場合は、  
翌週にバスタオル2枚など代用品をお持ち下さい。
4. 0,1歳児は決められた個人番号の布団とカバーを1年間使用します。
5. ご家庭の布団の場合は、布団とカバーの両方に名前の記入をお願いします。
6. 布パンツで寝るお子さまは、必ずおねしょ(防水)シーツをご用意ください。

## 「はいチーズ！ノート」ご登録のお願い

園では、連絡帳のやり取りや、登降園の管理、お知らせ配信等を「はいチーズ！ノート」で行っておりますのでご登録をお願いいたします。

### ○ 登録方法

- ・園から配布されたお手紙の一番上のQRコードを読み取り、保護者の方の情報をご入力ください。

次に下のQRコードを読み取っていただき、お子さまの情報をご入力ください。  
(ご入力できない場合は事務室にお声かけください)

- ・園で配布したお手紙でご登録できるのは1名さまのみです。他に共有したい方がいる場合は1人目の方が「ノートに招待する」ことで可能となります。

### ○ 登校園の登録

- ・登降園の際は、お部屋に行く前に園から配布したQRコードのカード、もしくはスマートフォンのはいチーズ！ノートのホーム画面左上のQRコードを、正面玄関のカウンターにあります、QRコードリーダーにかざしてください。
- ・園で配布したお手紙でご登録できるのは1名さまのみです。他に共有したい方がいる場合は1人目の方が「ノートに招待する」ことで可能となります。

### ○ 連絡帳

- ・1日1回まで送信可能です。9：30までに送信をお願いいたします。
- ・記入する項目はクラスごとに違いますので改めてお知らせします。
- ・夏季期間のみ、「プール・水遊び」の項目が表示されます。
- ・連絡帳は翌日まで記入が可能ですが、送信は当日のみとなっております。

### ○ 登園・お迎え時間の変更

- ・何度でも送信できますが、9：30までとなります。それ以降は直接園にご連絡ください。

### ○ お休みの連絡

- ・当日のお休みの連絡は9：30までにこちらにご記入ください。

### ○ 翌月登園予定登録

- ・マイページから記入でき、翌1カ月分の出欠席の記入ができます。
- ・基本的には一括で登校園の予定を記入していただくか、欠席の日などは個別に記入いただけます。

## 保育園公式 LINE 登録のお願い

この公式LINEでは、行事の連絡や緊急時の連絡、流行性のある疾病に関する連絡等をお知らせ致します。

公式LINEの登録ができない場合は、必ず担任に申し出ください。その場合は、電話にてお知らせさせていただきますが、申し出がない場合は連絡ができません。ご協力をお願いいたします。

公式LINEの登録については、下記のQRコードを読み取り、登録をお願いいたします。

【 誠和保育園公式LINE QRコード 】



### 【 注意事項 】

- ・公式LINEは在園の方のみ登録しています。他人に教えることはしないで下さい
- ・園からの送信専用となっています。問い合わせや出欠の連絡等に対応できません。

### 【 公式LINE の削除方法 】

卒園や退園の際には、公式LINEの削除をお願いいたします。  
削除の方法は下記をお試しく下さい。

#### [方法①]

1. 非表示もしくはブロックをする。
2. ホーム画面の右上「設定」から「友だち」を選択し、非表示リストもしくはブロックリストから削除する。

#### [方法②]

1. ホーム画面の友だちリストを開き、公式アカウントを選択する。
2. 対象のアカウントを長押しして、削除する。

## 写真・動画の使用について

園生活の中で、お子様の写真や動画を撮影する場合があります。  
使用目的については下記をご確認頂き、別紙「同意書」に署名をお願いいたします。  
ご家庭の事情等により、使用を望まない場合はお申し出ください。

### 【 使用目的 】

#### ○ 写真販売「はいチーズ！」

定期的に園の様子について撮影したスナップ写真を専用サイトにて販売致します。

クラスごとに認証キーを発行し、不特定多数に見られることを防ぎます。

#### ○ 動画配信

個人面談や懇談会、その他行事について動画配信を行う場合に使用します。  
配信をご覧頂く際には、パスワードを発行し、不特定多数に見られることを防ぎます。

#### ○ 園のブログ

園ホームページ (<http://seiwa-kids.jp/>) 内のブログに、園のようすを掲載します。

写真撮影にあたり、なるべく個人が大きく映る事が無いように致しますが、クラスや行事、子ども達の雰囲気により伝わる場合にはそのまま使用する可能性もございます。

※ ブログは、未就園の保護者や地域の方、ボランティアを希望される方、就職を希望する保育士等の方などが園のようすを知ることができる貴重なものとなっています。

しかし、不特定多数の方が見られるものでもありますので、望まない場合はお申し出ください。



## お子さまの健康について

保育園では、お子さまが安心して健やかに生活できるよう、安全で清潔な環境を整え、感染症対策やケガには細心の注意をはらって保育をおこなっております。

以下の内容につきまして、保護者の皆さまのご理解、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

- (1) 登園前は必ずお子さまの健康観察を行ってください。体調不良の場合は、登園後容態が悪化する場合がありますので無理をせず療養してください。  
※「登園を控えるのが望ましい症状」を参考にしてください  
◎薬を摂ったの登園は、ご遠慮頂いております。薬を飲む程の症状であれば、家庭でゆっくりと休ませてあげてください。  
但し、溶連菌の内服薬やアレルギーの点眼薬など、どうしても時間で与薬しなければならぬ薬の場合は「与薬依頼書」をご利用下さい。
- (2) 仕事やご家庭の事情で、体調不良時にどうしてもお休みが取りにくい場合は、事前に「病児保育室」に登録することをお勧めします。
- (3) 園児が発熱（37度5分以上）、発病、その他緊急を要する場合は、保護者の方にご連絡いたします。勤務先の遠い方、職務上連絡が困難な方は、できるだけ園の近くに連絡のとれる方を決めておいてください。
- (4) 保育園は集団生活です。感染拡大予防のため、目の充血や発疹、風邪症状等の感染症の恐れがある場合は、医師の診察を受け、登園できるかを判断していただくようお願いすることがございます。ご協力お願いいたします。
- (5) 園でケガや急病となった場合、保護者の方にご連絡します。医師より「受診の際は保護者の同伴が望ましい」との指導がありましたので、受診の際は保護者の方の同伴をお願いしています。  
※急を要する場合は応急処置を行い直ちに受診、もしくは救急車を要請します。
- (6) 予防接種を受けた日は、できるだけ安静に過ごすことが必要なので、予防接種は保育園が終わってから接種しましょう。
- (7) 感染症が疑われる嘔吐、下痢汚れは、園での感染拡大を予防するため、園では洗濯できません。ご自宅で熱湯等で消毒してからお洗濯をお願いいたします。
- (8) ケガや肌荒れ等で、血液や浸出液が出ているときは、B型肝炎等の感染の恐れがありますので、他のお子さまが触れないよう、ガーゼ等で覆ってください。覆えない場合は、治るまで登園は控えていただきますようお願いいたします。

## 登園を控えるのが望ましい症状

<b>発熱</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合や、又は解熱剤を使用している場合。</li> <li>○ 朝から 37.5℃を超えた熱があることに加えて、元気がなく機嫌が悪い、食欲がなく朝食・水分が摂れていないなど全身状態が不良である場合。</li> </ul>
<b>下痢</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 24 時間以内に複数回の水様便がある、食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする、下痢と同時に体温がいつもより高いなどの症状がみられる場合。</li> <li>○ 朝に、排尿がない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状がみられる場合</li> </ul>
<b>嘔吐</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 24 時間以内に複数回の嘔吐がある、嘔吐と同時に体温がいつもより高いなどの症状がみられる場合。</li> <li>○ 食欲がなく、水分も欲しがらない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状がみられる場合。</li> </ul>
<b>咳</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 夜間しばしば咳のために起きる、ゼイゼイ音、ヒューヒュー音や呼吸困難がある、呼吸が速い、少し動いただけで咳が出るなどの症状がみられる場合。</li> </ul>
<b>発疹</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 発熱とともに発しんのある場合。</li> <li>○ 感染症による発しんが疑われ、医師より登園を控えるよう指示された場合。</li> <li>○ 口内炎がひどく食事や水分が摂れない場合。</li> <li>○ 発しんが顔面等にあり、患部を覆えない場合。</li> <li>○ 浸出液が多く他児への感染のおそれがある場合。</li> <li>○ かゆみが強く手で患部を掻いてしまう場合。</li> </ul>

「保育所における感染症対策ガイドライン 2018」より

- ※ 保育中発熱や嘔吐でお迎えとなった際、帰宅後熱が下がったり、嘔吐が治まることがございます。37℃台の発熱で、その後熱が下がった場合は翌日登園できます。嘔吐の場合も、保育園で 1 度嘔吐し、帰宅後嘔吐もなく、普段通りに食事が摂ることができれば、翌日登園できます。
- ※ 38℃以上の発熱や、複数の嘔吐、下痢の場合は翌日の登園は控え、療養していただきますようお願いいたします。

保護者の皆様

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行を出来るだけ防ぐことで、一人一人のお子さまが一日快適に生活できるよう、下記の感染症について表面の「登園証明書」のご提出をお願い致します。

**登園の許可が出て、その後症状が再発した場合は登園できない場合があります。**  
登園のめやすをご確認いただき、十分回復してから受診し、医師に登園証明書の記入を依頼してください。

※ 当園で登園証明書が必要な感染症

感染症名		感染しやすい期間	登園のめやす
1	麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
2	風しん	発しん出現の前7日から後7日間くらい	発しんが消失してから
3	水痘（みずぼうそう）	発しん出現の1～2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化（かさぶたの事）してから
4	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
5	結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
6	咽頭結膜熱（プール熱）	アデノウイルス 感染症 発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
7	流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
8	百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
9	腸管出血性大腸菌感染症（O-157等）		症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
10	急性出血性結膜炎	ウイルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数か月排出される	医師により感染の恐れがないと認めるまで
11	髄膜炎菌性髄膜炎（Hib感染症）		医師により感染の恐れがないと認めるまで

\*参考：2012年改訂版 厚生労働省発行 「保育所における感染症対策ガイドライン」より

# 登園証明書（医師記入用）

誠和保育園

お子さまの氏名 \_\_\_\_\_（ \_\_\_\_\_ 組）

保護者氏名 \_\_\_\_\_

感染力のある期間に配慮し、お子さまの健康回復状態が集団での保育園生活  
が可能な状態となってからの登園でありますようにご配慮ください。

○ 病 名：該当する疾患名に、「 ✓ 」をお願いします。

麻疹（はしか）

風疹

水痘（みずぼうそう）

流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）

結核

咽頭結膜熱（プール熱）

流行性角結膜炎

百日咳

腸管出血性大腸菌感染症（O-157 等）

急性出血性結膜炎

髄膜炎菌性髄膜炎（Hib 感染症）

○ 診断日： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

○ 病状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

から登園可能と判断します。

記 載 日：令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

医療機関名： \_\_\_\_\_

医 師 名： \_\_\_\_\_

## 登園再開届（保護者記入）

誠和保育園

お子さまの氏名 \_\_\_\_\_（ \_\_\_\_\_ 組）

保護者氏名 \_\_\_\_\_

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行を出来るだけ防ぐことで、一人一人のお子さまが一日快適に生活できるよう、感染症についての「登園再開届」のご提出をお願い致します。

感染力のある期間に配慮し、お子さまの健康回復状態が集団での保育園生活が可能なお状態となってからの登園でありますようにご配慮ください。

病名：下記の表の該当するものに「○」（※印は記入）を、お願いします。

	感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
1	溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
2	感染性胃腸炎 （ノロ・ロタ ※その他_____）	症状のある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが、数週間ウイルスを排泄しているため注意が必要）	嘔吐・下痢等の症状がおさまり、普段の食事がとれること
3	RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと

\*参考：2012年改訂版 厚生労働省発行 「保育所における感染症対策ガイドライン」

発症日： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

医療機関名「 \_\_\_\_\_ 」で上記の診断を受けました。

病状が回復し集団生活に支障がない状態になったので、 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から登園いたします。

記載日：令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 新型コロナウイルス感染症登園再開届（保護者記入）

誠和保育園

お子さまの氏名 \_\_\_\_\_（ \_\_\_\_\_ 組）

保護者氏名 \_\_\_\_\_

- 病名：新型コロナウイルス（ 症状あり ・ 症状なし ） \_\_\_\_\_
- 受診した医療機関名： \_\_\_\_\_
- 記載日：令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

新型コロナウイルスによる保育園の出席停止期間は、症状がある場合は「発症した後5日を経過し、かつ症状軽快後 24 時間経過するまで」となっています。発症した日と解熱した日は含みませんのでご注意ください。

無症状の方の出席停止期間は「検体採取日を0日目として5日を経過していること」となっています。

- 下記の表に、発症した日からの日付けをご記入ください。出席停止期間の数え間違いがあった場合は、登園いただいてもお子さまをお預かりできない場合がありますので、ご注意ください。

注1)「解熱した日」とは、丸一日、平熱で過ごせた日をいいます。

(例:午前中39℃→夕方36.5℃でも、「発熱していた日」と考えますのでご注意ください。)

注2) 再び発熱した場合は、解熱した日によって出席停止日が延長されていきます。

経過	発症日（検体採取日）	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	登園可
月日	/	/	/	/	/	/	/
体温							
症状							

### ※チェック項目

- 発症日を0日目として5日間、かつ症状が軽快してから24時間経過していないと保育園は利用できません。
- 上の表は、症状がない場合は症状のところに「なし」と記入してください。
- 発症後から10日間はウイルスを排出しているため、マスクの着用が可能な場合はご協力をおねがいします。（3歳未満児や夏の暑い時期など、マスク着用が奨励されないものは除きます）

## 保育園での与薬依頼について

お子様への与薬は医療行為にあたるものですので、本来は医師が直接行うか、医師の指示により保護者が行なう必要があります。保育園での与薬はできるだけ避けて下さい。与薬を依頼したい方は必ず事前に園にご相談ください。

子どもは病気の時こそ親を求め、親が側にいることで心も安定します。それは病気の回復に大きく影響することであり、親子の結び付きを強くする機会ともなります。

風邪など体調不良の時は、体調に合わせて過ごすことが大切ですので、自宅等での療養をお願いします。

しかし、やむを得ない理由で保護者がどうしても与薬できない場合は、保育園で薬をお預かりし与薬させて頂くこともできますが、乳幼児は急な体調の変化や思わぬ薬の副作用が起こる可能性もあり、保護者の依頼により保育園で与薬する場合は、その安全に十分注意しなければなりません。

つきましては、お子様への与薬を保育園へ依頼される場合は、下記の事項を必ずお守り頂きますようお願いいたします。

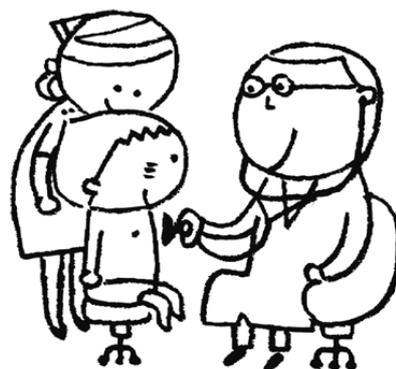
1. 与薬は満2歳の誕生日を迎えてからとなります
2. 保護者からの与薬依頼書に基づき与薬致しますので、薬は毎回必ず「与薬依頼書」と一緒に職員へ手渡して下さい。
3. 薬は、お子様を診察した医師が処方し調剤したもの、あるいはその医師の処方によって薬局で調剤したものに限りです。  
(「薬剤情報提供書」の提出をお願いいたします。)
4. 保護者の個人的な判断で持参された薬は、原則として保育園では対応できません。
5. 風邪薬、解熱鎮痛薬はお預かりできません。また、座薬の使用は原則として行いません。やむを得ず使用する場合は、医師からの具体的な指示書を添付して下さい。(熱性けいれんの座薬はお預かりしています)
6. 主治医の診察を受ける時は、お子様が保育園に在園していることを伝え、保育園に持参しなくても良いように「朝・帰宅後・就寝前」の服用でも良いかご相談下さい。
7. 持参する薬について
  - ① 使用する薬は1回ずつに分けて、当日分のみをご用意下さい。
  - ② 袋や薬包紙や容器には、必ずお子様のお名前をご記入下さい。

### 【病気についての注意事項】

- ◎ 風邪は3日前後で解熱することが多く、またその症状（せきなど）が4～5日以上続く場合は、他の病気を起こしている場合もありますので注意し、再度受診するようにしましょう。

### 【与薬依頼書の取り扱いについて】

1. 与薬依頼書は玄関の書類棚と事務室にあります。お声がけください。
2. 集団生活の為、与薬依頼は基本的に1日1回でお願いします。
3. 毎回、与薬した職員がサインをして、降園時にお返しいたします。最後に園で保管しますので、与薬が終了して不必要になった与薬依頼書は園へお持ち下さい。
4. 中耳炎、気管支喘息、アトピー性皮膚炎などのように、翌日以降に同じ処方での与薬が続く場合は、日付を書き足して再利用して下さい。
5. 必ず保護者の署名をお願いいたします。  
(無いと与薬をお受けできない場合がありますので、ご注意ください)





## 園児の安全確保に関するお知らせ

園児の安全につきまして、当園でも来園者の確認や不審者を発見した時の報告と警察への緊急連絡（学校 110 番設備を設置）や園児の避難誘導體制などについてできる限りの対応を心掛けております。

保護者の皆様には、下記の事項につきましてご理解とご協力をお願いいたします。

◎ 登降園の時には、門を必ず閉めて下さいますようお願いいたします。

※ 門の開閉は必ず大人の方が行ない、子どもの道路への飛び出しにご注意ください。

◎ 10 時 00 分から 15 時 00 分までの間、南門と北門は通行できません。正門からご利用ください。

◎ 玄関の施錠について

- ・インターフォンを鳴らす際は、「クラス名」「園児の名前」「園児との関係（祖父、叔母等）」を対応した職員にお伝え頂きますようお願いいたします。
- ・施錠の時間帯は下記の表をご覧ください。

平日	施錠している時間帯
正門（電気錠）	・ 10:00～15:00 ・ 18:00～19:00
玄関（カギ）・内門	・ 7:00～8:30 ・ 10:00～15:00 ・ 18:00～19:00
土曜日	施錠している時間帯
正門（電気錠）	8:30～19:00
玄関（カギ）	・ 7:00～8:30 ・ 10:00～15:00 ・ 18:00～19:00
内門	7:00～19:00

※ 正門が施錠中の時間帯は正門にあるインターホンを鳴らしてください。

### 【注意事項】

★ いつもと違う方がお迎えの場合は、必ず事前にお知らせ下さい。

※ 事前に連絡がない場合は、緊急連絡先に確認の電話をさせていただきます。

連絡・確認が取れない場合は、お子様の引き渡しはできません。

お子様の送り迎えをされる方（父・祖父・祖母・知人など）には、必ずお伝え下さい。

★ お車は必ず駐車場をご利用頂き、正門の前には決して駐車しないで下さい

## 登降園での駐車に関するお知らせ

当園では登降園で自動車をご利用の皆様には、必ず「能満寺北側駐車場」(別紙案内  
図参照)をご利用頂きますようお願いしております。つきましては、下記の注意事  
項を必ずお読み頂き、ルールを守り事故などに十分ご注意の程、よろしく お願い申  
上げます。

### 【駐車場使用に関する注意事項】

◎ 園舎の正門側や南側の道路には、絶対に駐車しないで下さい。

(道路へ駐車されますとご近所やご通行の方に大変迷惑をお掛け致しますので、  
絶対にお止めください。)

◎ 駐車場の入出時は必ず一時停止・徐行してください。

時間帯によっては小学生が多く通ることもございます。

歩行者や自転車には十分にお気をつけください。

◎ 駐車場内では必ず徐行運転をお願い致します。

他車との接触やお子様の安全には十分注意して下さい。尚、駐車場使用における事故等に  
つきましては、園では一切の責任が負えませんのでご了承下さい。

◎ 駐車場の植木保護のため、南側の植木に向かって前向き駐車をお願いいたします。

◎ 駐車場にゴミ・空き缶・吸い殻などを絶対捨てないようにお願いいたします。

◎ 駐車場内ではお子さまと一緒に移動して頂き、駐車場では遊ばない様にお願いい  
たします。

●以前、近隣の保育園や幼稚園また路上駐車などで車の中の荷物を持ち去られるとい  
う盗難事件が発生し、当園でも被害に遭われた方がいらっしゃいます。『車を離れ  
る時は必ずロックし、中にはバックや現金などを置かない』という ことを心掛け、  
十分にご注意頂きますようお願いいたします。

★上記の注意事項は、保護者以外のご来園される方にもよくお伝え下さい。

※保護者の皆様にはルールをお守り頂き、皆様が気持ち良く登降園できますようにご  
協力をお願いいたします。

# 駐車場案内図



## 災害発生時に備えて

保育園では非常時に備えて、防災訓練として火災発生時だけでなく、大地震発生時を想定した避難訓練を毎月1回以上計画し、実施しております。

お子さまが保育園にいる時に警戒宣言が発令されたり、大地震が発生した場合には、できるだけ早く保護者に引き渡すことができるよう、有事の際に誰がどのような方法で迎えに行くのか、日常において家族の方とよく話し合っておくようにして下さい。

◎ ご家庭にいる時に災害が発生した場合は、保育園へは登園できませんが、やむを得ず保育が必要な場合（エッセンシャルワーカー等）は、必ず園の開所状況をご確認の上、登園してください。

◎ 災害発生時の避難場所は下記の通りです。

第1避難所・・・園庭西側

第2避難所・・・能満寺境内

※ 保育園では年度当初、保護者参加の引き渡し訓練を予定していますので、ご協力をお願いします。

◎ 緊急時の連絡方法

当園の公式LINEで一斉メールにてご連絡致します。

◎ 災害に備えて毎日守って頂くこと

(1) 衣服には必ず名前をつける。

(2) 上履きは、足に合ったものを履かせる。

緊急の時は、上履きのまま避難します。

ガラスの破片や落下物から足を守るため上履きは必要です。

◎ 風水害時は下記の場合、市役所と相談のうえ、臨時休園やお迎えを要請します。安全に登降園できるよう、ご協力をお願いいたします。

(1) 市から避難情報等の発令が予想される場合

※警戒レベル3（高齢者避難）以上で警戒レベル4（避難指示）になる見通し

(2) 気象庁等から「特別警報」（警戒レベル5相当）等の防災気象情報の発表が予想される場合

(3) 気象状況により、園児や職員の登園時や出勤時の安全確保が困難な状況が予想される場合（交通の乱れ、計画運休等）

## 「意見・苦情窓口」の設定

社会福祉法第82条の規定により、本園では保護者からのご意見やご要望に適切に対応する体制を整えています。

本園における解決責任者、受付担当者及び第三者委員を下記により設置し、解決に努めさせていただきますのでお知らせ致します。

### 記

1. 解決責任者 伊藤元聡（誠和保育園園長）
2. 受付担当者 出口博子（誠和保育園主任保育士）
3. 第三者委員
  - (1) 元主任児童委員 坂本範夫 [連絡先 596-1855]
  - (2) 元教育委員 古田土暢子 [連絡先 558-3157]

#### 4. 解決の方法

##### (1) 意見要望の受付

ご意見ご要望は、ご意見箱（正面玄関事務所前に設置）への投書や電話、面接などにより受付担当者が随時受け付けます。第三者委員に直接申し出ることもできます。

##### (2) 受付の報告・確認

受付担当者が受け付けた申出を解決責任者と第三者委員（申出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く）に報告致します。

第三者委員は内容を確認し、申出人に対して報告を受けた旨を通知します。

##### (3) 解決のための話し合い

解決責任者は、申出人と誠意をもって話し合い解決に努めます。その際、申出人は第三者委員の助言や立会いを求めることができます。尚、第三者委員の立会いによる話し合いは次により行います。

- ア、第三者委員による申出内容の確認
- イ、第三者委員による解決案の調整、助言
- ウ、話し合いの結果や改善事項等の確認



## 『つくしんぼ』のお知らせ

誠和保育園の独自の事業と致しまして、地域の中で子育てをされている皆様に少しでもお役に立ちたいという願いから、子育て支援事業を実施しております。

( 名称…『つくしんぼ』)

この事業は、地域の中でお子様が保育園にも幼稚園にも通われていないご家庭に対して、お子様の遊び場や在園児との交流の場として、またお母さん同士の情報交換の場や育児相談の場として保育園を開放し、親子で利用して頂くものです。

実施日は4月と8月と3月を除き、毎週火曜日の午前10時～11時30分頃までとします。

詳しい日程につきましては、毎年4月初旬に掲示させて頂く予定です。

### ◎ 園庭開放

- ・ 一年を通して園庭を開放しております。
- ・ 日曜、祝日にご利用いただくこともできますが、片付けや忘れ物のないようにご注意ください。
- ・ また、在園児以外も利用しますので、譲り合って遊んでください。

※ この事業を行うことにより、通常の保育に支障を来たすことはございませんのでご安心下さい。

今後も誠和保育園が地域の中の子育てセンターとして、皆様に信頼され、その役割を十分に発揮できますように努力してまいりますので、保護者の皆様にはご理解の程よろしくお願い申し上げます。





## 施設案内図

